

Algemene DDMA lidmaatschapsvoorwaarden

1. Algemeen

- Het lidmaatschap van DDMA is een organisatieidmaatschap; er zijn geen persoonlijke lidmaatschappen.
- Het volledige ingevulde aanmeldingsformulier en de wilsverklaring dienen te worden ondertekend door een ter zake beslissingsbevoegd persoon.
- Aanmelding voor het lidmaatschap wordt beoordeeld door directie en/of bestuur van DDMA en kan zonder opgaaf van reden worden geweigerd.
- Een lidmaatschap kan elke maand ingaan en loopt altijd door tot het einde van het lopende kalenderjaar.
- Vanaf de eerstvolgende maand na aanmelding wordt het betreffende percentage van de contributie in rekening gebracht.
- Een bedrijf is officieel DDMA lid wanneer de contributiegelden van het lidmaatschap en Privacy Waarborg zijn voldaan.

2. Contributie lidmaatschap

- De in het aanmeldingsformulier gevraagde jaaromzet of BBI, zijnde Bruto Bureau Inkomen, dient alleen ter bepaling van de hoogte van de contributie; deze gegevens worden nimmer aan derden verstrekt.
- Ten behoeve van het bepalen van de hoogte van de contributie kan een accountantsverklaring over de omzet van of BBI worden gevraagd.
- De jaarlijkse contributieverhoging wordt voor het opvolgende jaar vastgesteld in oktober en berekend op basis van de relatieve stijging van het consumentenprijsindexcijfer geldend voor de maand september ten opzichte van dezelfde maand in het voorgaande jaar.
- DDMA kan na goedkeuring door de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering de hoogte van de contributie op andere wijze verhogen.
- De hoogte van het contributietarief hangt af van de contributiestaffel behorend bij de bedrijfscategorie, welke is gebaseerd op de hoogte van de jaaromzet of BBI van voorgaand kalenderjaar.
- De contributiestaffels zijn voor elk van de drie bedrijfscategorieën apart geformuleerd, zie hieronder;

A. Adverteerder/opdrachtgever:

- i. Dit zijn bedrijven die data driven marketing technieken inzetten om hun product of dienst onder de aandacht te brengen van eindgebruikers.
- ii. De contributie van deze bedrijven wordt berekend op basis van de totaal bruto verkopen aan eindgebruikers exclusief BTW.

B. Dienstverlener/leverancier:

- i. Dit zijn bedrijven waarvan de core-business bestaat uit het ontwikkelen en inzetten van data driven marketing technieken om een product of dienst van derden onder de aandacht te brengen van een eindgebruiker.
- ii. De contributie van deze bedrijven wordt berekend op basis van de totaal bruto gefactureerde omzet exclusief BTW.

C. Bureau:

- i. Communicatie-adviesbureaus die gespecialiseerd zijn in activerende marketing-communicatie: het ontwikkelen en uitvoeren van campagnes met een sterk resultaatgericht karakter. Waarbij voor het bereiken van de doelgroep gebruik wordt gemaakt van een breed palet aan on- én offline communicatiemiddelen.
- ii. Ook communicatie-adviesbureaus die zich niet uitsluitend richten op activerende marketingcommunicatie (b.v. reclamebureaus) vallen onder deze categorie.

De contributie van bovengenoemde bureaus wordt berekend op basis van het BBI, zijnde Bruto Bureau Inkomen. Het BBI wordt gevormd door het verschil tussen aan opdrachtgevers gefactureerde bedragen (bureau-uren en omzet inkopen derden) en ten behoeve van de opdrachtgevers/projecten aan leveranciers betaalde bedragen (exclusief BTW). Kosten voor freelancers dienen niet te worden aangemerkt als een leveranciers betaalde bedragen.

2.1 Kortingstarief voor start-ups

- Voorwaarden om in aanmerking te komen voor het kortingstarief voor start-ups, zijn:
 - het bedrijf heeft zich lopend- of vorig kalenderjaar ingeschreven bij de **Kamer van Koophandel**
 - het bedrijf valt in de laagste contributiestaffel en heeft een jaaromzet die lager is dan 1 miljoen
 - het bedrijf valt niet onder de noemer ZZP, hier geldt een aparte contributiestaffel (zie 2.2.)
- Indien het bedrijf aan deze voorwaarden voldoet, geldt een drietrapsraket. In het eerste jaar van inschrijving bij de KvK, geldt een korting van 50% op de contributie. Het tweede jaar van inschrijving bij de KvK, geldt een korting van 25% op de contributie en vanaf het derde jaar wordt het volledige contributietarief in rekening gebracht.

2.2 Contributiestaffel ZZP-ers (omzet/BBI < €200.000)

- Aan deze contributiestaffel zijn de volgende voorwaarden verbonden, welke afwijkend of aanvullend zijn op de voorwaarden zoals vermeld in de bovenstaande paragrafen:
 - deze staffel is van toepassing op ZZP-ers die een omzet/BBI genieten van minder dan €200.000
 - de ZZP-er is verplicht om ieder kalenderjaar aan te tonen dat hij een omzet minder dan €200.000 heeft.

2.3 Privacy Waarborg

- DDMA heeft per 2009 het DDMA Privacy Waarborg ingevoerd. Dit is een audit bestaande uit twee vragenlijsten: de Privacy Check en de Security Check. De audit wordt gecheckt door de DDMA Privacy Autoriteit. Het doorlopen van deze audit is niet verplicht..
- Er worden geen extra kosten voor het Privacy Waarborg berekend.

3. Verplichtingen

DDMA leden

- verplichten zich tot betaling van de jaarlijkse contributie;
- onthouden zich van het delen van documenten die vanuit DDMA enkel aan DDMA leden worden aangeboden;
- geven wijzigingen die zich binnen de organisatie voordoen zoals bijvoorbeeld een verhuizing, nieuw contactpersoon of omzetgegevens direct door aan DDMA;
- dragen zorg dat in hun bedrijfsvoering te allen tijde de DDMA zelfreguleringscodes worden nageleefd;
- ondertekenen op verzoek van het DDMA bureau periodiek een wilsverklaring waarin gevraagd wordt zich te houden aan de DDMA codes en gedragsregels;

- ontdebellen hun prospectbestanden met de blokkaderegisters van Stichting Postfilter en het Bel-me-niet Register;
- erkennen de Reclame Code Commissie en indien de Privacy Waarborg audit is doorlopen de DDMA Privacy Autoriteit als handhavingsorganen en verlenen deze instanties medewerking indien gevraagd;
- zijn gerechtigd het DDMA Privacy Waarborg te voeren indien zij:
 - de audit hebben doorlopen en zijn goedgekeurd door de DDMA Privacy Autoriteit;
 - lid zijn van DDMA;
 - de vastgestelde en nog vast te stellen codes strikt naleven en blijven naleven volgens de door DDMA gegeven of te geven aanwijzingen.

4. Procedure beëindiging/royement lidmaatschap

- Indien een bedrijf het lidmaatschap wenst op te zeggen dient dit **vóór 1 oktober** per e-mail of brief door de tekenbevoegde te worden gedaan, waarmee het lidmaatschap eindigt op 31 december van het lopende kalenderjaar. Bij opzegging wordt een bevestiging door het DDMA bureau gestuurd.
- Ter beoordeling door directie en bestuur kan een lid dat niet aan deze lidmaatschapsvoorwaarden voldoet worden geroyeerd.
- Bij opzegging of royement dient de organisatie binnen één maand na het vervallen van het lidmaatschap alle referenties aan DDMA te verwijderen van briefpapier, promotiemateriaal en websites. Na deze periode wordt in ieder geval het voeren van het DDMA Privacy Waarborg gezien als een inbreuk op het intellectuele eigendomsrecht.

5. Aansprakelijkheid

DDMA aanvaardt geen aansprakelijkheid in geval van gegeven adviezen.

6. Betalingsvoorwaarden

- Betaling van facturen van contributie, deelname aan bijeenkomsten en dergelijke geschiedt binnen 30 dagen zoals op de factuur staat aangegeven.
- Indien men in gebreke blijft een factuur tijdig te betalen, is de debiteur van rechtswege in verzuim.
- Indien de debiteur in gebreke is zijn verplichtingen tijdig na te komen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van de betaling (administratieve kosten en rentekosten) voor rekening van de debiteur.