

Algemene DDMA lidmaatschapsvoorwaarden

1. Procedure aanmelding lidmaatschap

- Het lidmaatschap van DDMA is een bedrijfslidmaatschap; er zijn geen persoonlijke lidmaatschappen.
- De in het aanmeldingsformulier gevraagde jaaronzet of BBI dient alleen ter bepaling van de hoogte van de contributie; deze gegevens worden nimmer aan derden verstrekt.
- Ten behoeve van het bepalen van de hoogte van de contributie kan een accountantsverklaring over de omzet of BBI worden gevraagd.
- Het volledig ingevulde aanmeldingsformulier en de wilsverklaring dienen te worden ondertekend door een ter zake beslissingsbevoegd persoon.
- Aanmelding voor het lidmaatschap wordt beoordeeld door directie en/of bestuur van DDMA en kan zonder opgave van reden worden geweigerd.
- Een lidmaatschap kan elke maand ingaan maar loopt altijd door tot het einde van het lopende kalenderjaar.
- Vanaf de eerstvolgende maand na aanmelding wordt het betreffende percentage van de contributie in rekening gebracht.
- Een bedrijf is officieel DDMA lid wanneer de contributiegelden van het lidmaatschap en het Privacy Waarborg zijn voldaan.

2. Contributie lidmaatschap

- De hoogte van het contributietarief hangt af van de contributiestaffel behorend bij de bedrijfscategorie, welke is gebaseerd op de hoogte van de jaaronzet of BBI van voorgaand kalenderjaar.
- De contributiestaffels zijn voor elk van de drie bedrijfscategorieën apart geformuleerd (zie hieronder).
- De jaarlijkse contributieverhoging wordt voor het opvolgende jaar vastgesteld in oktober en berekend op basis van de relatieve stijging van het consumentenprijsindexcijfer geldend voor de maand september ten opzichte van dezelfde maand in het voorgaande jaar.
- DDMA kan na goedkeuring door de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering de hoogte van de contributie op andere wijze verhogen.

a) Adverteerder/opdrachtgever:

- I. Dit zijn bedrijven die data driven marketing technieken inzetten om hun product of dienst onder de aandacht te brengen van eindgebruikers.
- II. De contributie van deze bedrijven wordt berekend op basis van de totaal bruto verkopen aan eindgebruikers exclusief BTW.

b) Dienstverlener/leverancier:

- I. Dit zijn bedrijven waarvan de core-business bestaat uit het ontwikkelen en inzetten van data driven marketing technieken om

een product of dienst van derden onder de aandacht te brengen van een eindgebruiker.

- II. De contributie van deze bedrijven wordt berekend op basis van de totaal bruto gefactureerde omzet exclusief BTW.

c) Bureau:

- I. Communicatie-adviesbureaus die gespecialiseerd zijn in activerende marketing-communicatie: het ontwikkelen en uitvoeren van campagnes met een sterk resultaatgericht karakter. Waarbij voor het bereiken van de doelgroep gebruik wordt gemaakt van een breed palet aan on- én offline communicatiemiddelen.
- II. Ook communicatie-adviesbureaus die zich niet uitsluitend richten op activerende marketingcommunicatie (b.v. reclamebureaus) vallen onder deze categorie.
- III. De contributie van bovengenoemde bureaus wordt berekend op basis van het BBI, zijnde Bruto Bureau Inkomen. Het BBI wordt gevormd door het verschil tussen aan opdrachtgevers gefactureerde bedragen (bureau-uren en omzet inkopen derden) en ten behoeve van de opdrachtgevers/projecten aan leveranciers betaalde bedragen (exclusief BTW). Kosten voor freelancers dienen niet te worden aangemerkt als aan leveranciers betaalde bedragen.

2.1 Kortingstarief voor start-up's

- Voorwaarden om in aanmerking te komen voor het starter kortingstarief, zijn:
 - het bedrijf valt in de contributiestaffel € 1.679,-
 - het bedrijf heeft zich lopend kalenderjaar of vorig kalenderjaar ingeschreven bij de Kamer van Koophandel
 - Het bedrijf valt niet onder de noemer ZZP, hier geldt een aparte contributiestaffel (zie 2.2.)
- Indien het bedrijf aan deze voorwaarden voldoet, geldt een drietrapsraket. In het eerste jaar, waarin het bedrijf is gestart, geldt een korting 50% op de contributie. Het tweede jaar geldt een korting 25% op de contributie en het derde jaar wordt het volledige contributietarief in rekening gebracht.

2.2 Contributiestaffel omzet/BBI < € 200.000 (van toepassing op ZZP-ers)

- De contributiestaffel met een omzet/BBI van minder dan € 200.000 geldt vanaf 1 mei 2011.
- Aan deze contributiestaffel zijn de volgende voorwaarden verbonden, welke afwijkend of aanvullend zijn op de voorwaarden zoals vermeld in de bovenstaande paragrafen:
 - deze staffel is van toepassing op ZZP-ers of een netwerk van ZZP-ers
 - de ZZP-er of netwerk van ZZP-ers is verplicht om ieder kalenderjaar aan te tonen dat hij een omzet minder dan € 200.000 heeft

2.3 Privacy Waarborg

- DDMA heeft per 2009 het DDMA Privacy Waarborg ingevoerd. Dit waarborg wordt gefinancierd aan de hand van de toevoeging van een fee aan de jaarlijkse contributie.
- De fee Privacy Waarborg is een onderdeel van de jaarlijkse contributieverhoging.

3. Verplichtingen

DDMA leden:

- verplichten zich tot betaling van de jaarlijkse contributie en de contributie van het Privacy Waarborg;
- onthouden zich van het delen van documenten die vanuit DDMA enkel aan DDMA leden worden aangehouden;
- geven wijzigingen die zich binnen de organisatie voordoen zoals bijvoorbeeld een verhuizing, nieuw contactpersoon of omzetgegevens direct door aan DDMA;
- dragen zorg dat in hun bedrijfsvoering te allen tijde de DDMA zelfreguleringcodes worden nageleefd;
- ontdebelen hun prospectbestanden met de blokkaderegisters van Stichting Postfilter en het Bel-me-niet Register;
- erkennen de Reclame Code Commissie en de DDMA geschillencommissie als handhavingsorganen en verlenen deze instanties medewerking indien gevraagd;
- ondertekenen periodiek op verzoek van het DDMA bureau een wilsverklaring waarin gevraagd wordt zich te houden aan de DDMA codes en gedragsregels;
- vullen jaarlijks de monitoring checklist privacy waarborg in;
- zijn gerechtigd het DDMA Privacy Waarborg te gebruiken indien zij:
 - lid zijn van DDMA;
 - de vastgestelde en nog vast te stellen codes strikt naleven en blijven naleven volgens de door DDMA gegeven of te geven aanwijzingen.

4. Procedure beëindiging/royement lidmaatschap

- Indien een bedrijf het lidmaatschap wenst op te zeggen dient dit vóór 1 oktober per e-mail of brief door de tekenbevoegde te worden gedaan, waarmee het lidmaatschap eindigt op 31 december van het lopende kalenderjaar. Bij opzegging wordt een bevestiging door het DDMA bureau gestuurd.
- Ter beoordeling door directie en bestuur kan een lid dat niet aan de voorwaarden voldoet worden geroyeerd.
- Bij opzegging of royement dient de organisatie binnen één maand na het vervallen van het lidmaatschap alle referenties aan DDMA te zijn verwijderd van briefpapier, promotiemateriaal en websites. Na deze periode wordt gebruik van het DDMA Privacy Waarborg gezien als een inbreuk op het intellectuele eigendomsrecht.

5. Aansprakelijkheid

DDMA aanvaardt geen aansprakelijkheid in geval van gegeven adviezen.

6. Betalingsvoorwaarden

- Betaling van facturen van contributie, deelname aan bijeenkomsten en dergelijke geschiedt binnen 30 dagen zoals op de factuur staat aangegeven.
- Indien men in gebreke blijft een factuur tijdig te betalen, is de debiteur van rechtswege in verzuim.
- Indien de debiteur in gebreke is zijn verplichtingen tijdig na te komen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van de betaling (administratieve kosten en rentekosten) voor rekening van de debiteur.