

---

---

# DDMA REGELING PRIVACY WAARBORG & HANDHAVINGSREGLEMENT CONSUMENTEN

---

---

## Toelichting:

Dit document is opgesteld namens de Data Driven Marketing Association (DDMA). De DDMA Regeling Privacy Waarborg (hierna: Regeling) stelt – naast bestaande toepasselijke wetgeving en zelfregulering – aanvullende (kwaliteits)eisen aan data driven marketing in Nederland. Leden van de DDMA voldoen aan deze Regeling en zijn daarom gerechtigd het Privacy Waarborg te gebruiken conform het bepaalde in deze Regeling.

De Regeling en het handhavingsreglement zijn gebaseerd op relevante bepalingen uit toepasselijke wetgeving en zelfregulering, waaronder –maar niet beperkt tot - de Wet bescherming Persoonsgegevens, de Telecommunicatiewet, de *FEDMA Code of Practice for the use of Personal Data in Direct Marketing* en de Nederlandse Reclame Code. De DDMA heeft de DDMA Privacy Autoriteit ingesteld, die onafhankelijk van het DDMA bestuur de naleving van deze regeling handhaaft. Leden van de DDMA verplichten zich om zich aan uitspraken van de DDMA Privacy Autoriteit te onderwerpen.

## DDMA REGELING PRIVACY WAARBORG

- |                   |            |  |
|-------------------|------------|--|
|                   | <b>1</b>   | <b>Definities:</b>   |
| <b>Definities</b> | <b>1.1</b> | In de DDMA REGELING PRIVACY WAARBORG wordt verstaan onder:<br><br><b>a. Checklist:</b> de door de DDMA opgestelde vragenlijst aan de hand waarvan kan worden beoordeeld of en in hoeverre wordt voldaan aan de bepalingen bedoeld in artikel 3.1 van deze Regeling;<br><br><b>b. Codes:</b> Alle zelfreguleringscodes, die door de DDMA uitdrukkelijk worden |

onderschreven;

**c. DDMA:** De vereniging “Data Driven Marketing Association”;

**d. Data driven Marketing:** vorm van commerciële, charitatieve of ideële communicatie via welk medium dan ook (met inbegrip van, maar niet beperkt tot post, fax, telefoon, online en mobile etc.) verricht door de organisatie zelf of namens deze die gericht is aan bepaalde, natuurlijke of rechtspersonen.

**e. Gebruiksvoorwaarden privacy waarborg:** de bij het gebruik van het privacy waarborg behorende voorwaarden zoals die van tijd tot tijd kunnen wijzigen;

**f. Lid:** Bedrijven of organisaties die lid zijn van de DDMA conform de statuten van de DDMA;

**h. DDMA Privacy Autoriteit:** het door de DDMA ingestelde onafhankelijke orgaan dat toeziet op de handhaving van deze regeling;

**j. Privacy Contactpersoon:** de binnen de organisatie van het lid aangewezen contactpersoon inzake aangelegenheden met betrekking tot (het naleven van) de privacywetgeving- en privacy bepalingen uit de Codes door dat lid en de bepalingen uit deze regeling.

**k. Privacy Waarborg:** het logo “Privacy Waarborg” dat geregistreerd is als keurmerk onder inschrijvingsnummer: 872904 in het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom;

**l. Regeling:** DDMA Regeling Privacy Waarborg.

**m. Handhavingsreglement Consumenten:** de regeling die is opgesteld om klachten van natuurlijke personen, niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf door de DDMA Privacy Autoriteit in behandeling te nemen.

**n. Bewerker:** Bewerker in de zin van Artikel 1 sub. e. Wet bescherming Persoonsgegevens.

**o. Verantwoordelijke:** Verantwoordelijke in de zin van Artikel 1 sub. d. Wet bescherming persoonsgegevens.

**p. Beslissingskader Uitzonderingssituaties:** Begeleidend document met de criteria om vast te stellen of een dienstverlener een hoog risicoprofiel heeft.

## 2 Algemene bepalingen

<b>Toepassing</b>	<b>2.1</b>	De leden van DDMA committeren zich aan de DDMA Regeling Privacy Waarborg, het Handhavingsreglement Consumenten en de Codes. Zij dienen deze niet alleen naar de letter maar ook naar de geest na te leven.
<b>Lidmaatschap</b>	<b>2.2</b>	Een organisatie kan lid worden van de DDMA na ondertekening van een schriftelijke wilsverklaring waarin die organisatie zich committeert aan deze Regeling en de Codes.
<b>Deelname Privacy Waarborg</b>	<b>2.3</b>	Deelname aan het Privacy Waarborg is een verplicht onderdeel van het DDMA lidmaatschap.
<b>Vrijstelling</b>	<b>2.4</b>	<p>Leden die geen persoonsgegevens verwerken voor marketingdoeleinden kunnen worden vrijgesteld van het Privacy Waarborg en de verplichtingen die voortvloeien uit deze Regeling.</p> <p>De DDMA Privacy Autoriteit beoordeelt of een Lid in aanmerking komt voor vrijstelling aan de hand van de criteria die geformuleerd zijn in het Beslissingskader Uitzonderingssituaties.</p>
<b>Wetgeving en zelfregulering</b>	<b>2.5</b>	Data driven marketing dient te voldoen aan toepasselijke wetgeving en zelfregulering en behoort naar vorm en inhoud zodanig te zijn dat het vertrouwen in data driven marketing niet wordt geschaad.
<b>Eigen verantwoordelijkheid</b>	<b>2.6</b>	Het Lid is steeds zelf verantwoordelijk voor de data driven marketing ten behoeve van zijn organisatie en ziet erop toe dat de (tussen)partijen die hij daarbij inschakelt voldoen aan het bepaalde in dit artikel, onverminderd een eventuele zelfstandige verantwoordelijkheid van die (tussen)partijen.
<b>Aansprakelijkheid</b>	<b>2.6</b>	Door deelname aan het Privacy Waarborg verkrijgen DDMA Leden inzicht in hoeverre hun Data Driven Marketing activiteiten conform geldende wet- en regelgeving zijn ingericht. Het DDMA Lid blijft zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor het bestuur en de bedrijfsvoering van zijn bedrijf of organisatie, de uitoefening van zijn bedrijfsactiviteiten en zijn zakelijke aangelegenheden waaronder het handelen conform toepasselijke wet- en regelgeving. Ieder DDMA Lid erkent dat DDMA noch het Privacy Waarborg of

de Privacy Autoriteit aansprakelijk kunnen worden gehouden en vrijwaart hen voor enige vordering ter zake al dan niet van een toezichthouder of enige derde.

### **3 Privacy waarborg**

- |                                |            |  |
|--------------------------------|------------|--|
| <b>Zorgvuldigheid</b>          | <b>3.1</b> | Leden betrachten zorgvuldigheid bij de verwerking van persoonsgegevens voor data driven marketing en voldoen aan de geldende wet en regelgeving.   |
| <b>DDMA Privacy Autoriteit</b> | <b>3.2</b> | DDMA ziet toe op naleving van voornoemde privacy bepalingen bij data driven marketing en heeft daartoe de Regeling Privacy Waarborg en het Handhavingsreglement opgesteld en heeft de DDMA Privacy Autoriteit ingesteld om de Codes en de Regeling Privacy Waarborg te handhaven.  |
| <b>Privacy contactpersoon</b>  | <b>3.3</b> | <p>De Leden zullen alle redelijke stappen nemen om ervoor te zorgen dat hun werknemers en een ieder die uit hun naam marketingactiviteiten verricht, zich houden aan de Codes en aan de relevante wetgeving. Daartoe wijzen de leden binnen hun organisatie een Hoofdcontactpersoon Privacy Waarborg aan die fungeert als contactpersoon voor de DDMA Privacy Autoriteit. De Hoofdcontactpersoon Privacy Waarborg zal bovendien:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. kennis hebben en bijhouden van de Codes, relevante wetgeving en deze regeling;</li><li>b. ervoor zorgdragen dat de Checklist tijdig en naar waarheid wordt ingevuld.</li></ul>   |
| <b>Checklist</b>               | <b>3.4</b> | <p>Leden dienen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. eens in de drie jaar de Checklist in te vullen en in te dienen bij de DDMA.</li><li>b. Leden die door de DDMA Privacy Autoriteit aangemerkt worden als Bewerker dienen de Checklist binnen zes maanden na het voldoen van de Contributie in te vullen en in te dienen bij de DDMA. Binnen twaalf maanden na het voldoen van de Contributie dient het Privacy Waarborg behaald te zijn.</li><li>c. Leden die door de DDMA Privacy Autoriteit aangemerkt worden als Verantwoordelijke dienen de Checklist binnen tien maanden na het voldoen van de Contributie in te vullen en in te dienen bij de DDMA. Binnen zestien maanden na het voldoen van de Contributie dient het Privacy Waarborg behaald te zijn.</li><li>d. Zowel Bewerker, Verantwoordelijken als leden met een vrijstelling als bedoeld in art. 2.4 dienen jaarlijks een verkorte vragenlijst in te vullen en indienen bij DDMA. Met deze vragenlijst wordt door de Privacy Autoriteit vastgesteld of er wijzigingen op het gebied van data driven marketing activiteiten aanleiding geven om de reguliere Checklist eerder af te nemen.</li></ul> |

Deze vragenlijst dient binnen 2 maanden ingevuld en ingediend te zijn bij DDMA.

e. De beantwoording van de Checklist zal door of namens de DDMA Privacy Autoriteit worden beoordeeld.

## Uitzondering

### 3.5

a. Leden die door de Privacy Autoriteit als 'dienstverlener met data als core-business' worden aangemerkt dienen:

- de eerste audit binnen 6 maanden na het betalen van de contributie in te vullen.
- het Privacy Waarborg te behalen binnen 12 maanden na het betalen van de contributie.

Daarnaast dienen de leden binnen deze categorie jaarlijks de Checklist in te vullen.

b. De vaststelling van de status 'dienstverlener met data als core-business' wordt door de Privacy Autoriteit beoordeeld aan de hand van de criteria die geformuleerd zijn in het Beslissingskader Uitzonderingssituaties.

Type organisatie	Invullen vragenlijst	Behalen PW	Light audit	Grote check
Bewerker	6 maanden	12 maanden	Jaarlijks	Drie jaarlijks
Verantwoordelijke	10 maanden	16 maanden	Jaarlijks	Drie jaarlijks
Dienstverlener met data als corebusiness	6 maanden	12 maanden	n.v.t.	Jaarlijks

c. Leden die zowel als Verantwoordelijke als Bewerker dienen te worden aangemerkt zullen in deze regeling gelijkgesteld worden aan leden die volledig Verantwoordelijke zijn.

## Toekenning Privacy Waarborg

### 3.6

Na een voldoende beoordeling van de beantwoording van de Checklist door de DDMA Privacy Autoriteit verkrijgt het Lid het recht om -behoudens de bedoelde uitzondering in Artikel 3.4d- gedurende drie jaar na datum van bekendmaking van een voldoende beoordeling het Privacy Waarborg te gebruiken conform de Regeling Privacy Waarborg. Het (beeld)merk Privacy Waarborg mag niet zodanig worden gebruikt, dat wordt gesuggereerd dat de DDMA bepaalde producten of diensten promoot, aanbeveelt of aanprijst. Drie jaar na toekenning van het Privacy Waarborg krijgt het Lid de

## Verval Privacy

### 3.7

gelegenheid om de Checklist opnieuw te doorlopen en te laten beoordelen door de DDMA Privacy Autoriteit. Hiervoor gelden dezelfde termijnen als in

## Waarborg

3.4. Wanneer deze termijn verstreken is vervalt het recht om het Privacy Waarborg te voeren.

De DDMA Privacy Autoriteit heeft de bevoegdheid steekproeven uit te voeren om de naleving van de Codes en relevante wetgeving door houders van het Privacy Waarborg te controleren.

## Steekproeven 3.8

De DDMA Privacy Autoriteit is gerechtigd het Privacy Waarborg in te trekken indien niet (langer) wordt voldaan aan de eisen in art. 3.1 van deze Regeling. Intrekking van het Privacy Waarborg is in beginsel mogelijk op grond van de in deze Regeling beschreven procedures. Tussentijdse intrekking van het Privacy Waarborg is mogelijk bij zwaarwegende redenen.

## Intrekken Privacy Waarborg

### 3.8a

3.9 Aan het gebruik van het Privacy Waarborg en beoordeling van de beantwoording van de Checklist worden financiële voorwaarden verbonden in de vorm van een 'flat-fee'. Deze flat-fee wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering en is terug te vinden op de meest recente versie van het aanmeldingsformulier.

4.0 De in Artikel 3.4 en 3.5 genoemde termijnen beginnen voor de huidige leden van DDMA te lopen vanaf het moment dat zij een nieuwe uitnodiging voor het invullen van de Checklist ontvangen.

## GEBRUIKSVOORWAARDEN PRIVACY WAARBORG:

Na het verkrijgen van een voldoende beoordeling door de DDMA Privacy Autoriteit mogen leden het Privacy Waarborg voeren in en rondom al hun uitingen van Data driven marketing om de geadresseerde ervan op de hoogte te stellen dat zij voldoen aan de privacywetgeving en toepasselijke zelfregulering. Het Privacy Waarborg wordt uitgedragen middels het volgende logo:





DDMA behoudt alle rechten (waaronder merkrechten) met betrekking tot het DDMA logo en het DDMA Privacy Waarborg logo. Het is niet toegestaan het DDMA logo en het DDMA Privacy Waarborg logo zonder schriftelijke toestemming te gebruiken, te vermenigvuldigen of op welke wijze dan ook aan derden ter beschikking te stellen.

# DDMA Handhavingsreglement Consumenten

## Begripsomschrijving

### Artikel 1

In dit Handhavingsreglement wordt verstaan onder:

#### Gedragcode:

Alle zelfreguleringscodes, die door de DDMA uitdrukkelijk worden onderschreven;

#### Persoonsgegevens:

Een gegeven in de zin van art. 1, sub a Wet bescherming persoonsgegevens;

#### DDMA Privacy Autoriteit:

De DDMA Privacy Autoriteit van de DDMA;

#### DDMA-lid:

De bij de DDMA aangesloten natuurlijke of rechtspersoon;

#### Betrokkene:

Een natuurlijk persoon in de zin van art. 1, sub 7 Wet bescherming persoonsgegevens;

#### Autoriteit Persoonsgegevens:

De Autoriteit Persoonsgegevens ingesteld bij artikel 51 van de Wet bescherming persoonsgegevens;

#### Wbp:

Wet bescherming persoonsgegevens;

#### Tw:

Telecommunicatiewet;

#### Geschil:

een geschil tussen een DDMA-lid enerzijds en een Betrokkene anderzijds, dat betrekking heeft op de niet-naleving door dat DDMA-lid, van één of meer bepalingen van de Gedragcode, de Wbp en/of de Tw ten opzichte van een Betrokkene.



# Indiening Geschil

## Artikel 2

1. Indien een Betrokkene van mening is dat een DDMA-lid jegens hem in strijd met het bepaalde in de Gedragscode, Wbp of de Tw handelt kan hij zich, naast andere rechtsgangen, met een Geschil tot het DDMA-lid wenden.  
Het Geschil kan worden ingediend binnen twaalf maanden nadat Betrokkene kennis heeft genomen of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het doen of nalaten van het DDMA-lid hetwelk tot het Geschil aanleiding heeft gegeven.
2. Het DDMA-lid dient binnen een termijn van acht weken na het indienen van het Geschil schriftelijk te reageren.
3. Indien het Geschil niet tot tevredenheid van de Betrokkene is opgelost of indien het DDMA-lid niet binnen de gestelde termijn heeft geantwoord, kan de Betrokkene het Geschil binnen veertien dagen na ontvangst van de reactie van het DDMA-lid ofwel, bij gebreke van een reactie van het DDMA-lid binnen veertien dagen na het verstrijken van de gestelde termijn, voorleggen aan de DDMA Privacy Autoriteit.

## Artikel 3

1. De DDMA Privacy Autoriteit doet uitspraak in het voorgelegde Geschil in de vorm van een voor partijen bindend advies.
2. De DDMA Privacy Autoriteit behandelt het Geschil met in achtneming van dit Handhavingsreglement.

# Geschillenbeslechting door de DDMA Privacy Autoriteit

## Artikel 4

De DDMA Privacy Autoriteit beslecht Geschillen die door Betrokkenen aanhangig worden gemaakt, betreffende de data-driven marketingactiviteiten van DDMA leden.

De DDMA Privacy Autoriteit is niet bevoegd een Geschil te behandelen indien:

- a. over hetzelfde Geschil een geding aanhangig is (of is geweest) bij of reeds een uitspraak is gedaan door een rechter, een rechterlijk college, een commissie van scheidslieden of een daarmee vergelijkbare instantie, één en ander onverminderd het bepaalde in artikel 5.3;

- b. het een Geschil betreft voor zover ter beslechting ervan een buitengerechterlijke commissie of specifieke commissie van scheidslieden bestaat;
- c. terzake van het Geschil de Betrokkene een vergoeding vordert van immateriële schade;
- d. terzake van het Geschil de Betrokkene een vergoeding van materiële schade vordert welke een bedrag ad EURO 2.000,- te boven gaat tenzij het DDMA-lid schriftelijk heeft ingestemd met de behandeling door het de DDMA Privacy Autoriteit;
- e. het een Geschil betreft dat zich voordoet tussen een DDMA-lid en een natuurlijke persoon in de hoedanigheid van uitoefenaar van een beroep of bedrijf;
- f. het een Geschil betreft waarin de toetsing van de Gedragscode aan de Wbp en/of de Tw wordt verlangd.

# Voorwaarden voor het in behandeling nemen van een Geschil

## Artikel 5

1. De DDMA Privacy Autoriteit kan besluiten een Geschil in behandeling te nemen, indien Betrokkene ter zake van de niet naleving van de in artikel 2 genoemde termijn naar het oordeel van de DDMA Privacy Autoriteit geen verwijt treft.
2. Indien een Betrokkene nadat het Geschil is voorgelegd aan de DDMA Privacy Autoriteit, een procedure met hetzelfde onderwerp als het Geschil aanhangig heeft gemaakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens heeft dit geen invloed op de bevoegdheid van de DDMA Privacy Autoriteit. De DDMA Privacy Autoriteit kan besluiten de behandeling van het Geschil op te schorten.

## Artikel 6

1. Het Geschil dient schriftelijk bij de DDMA Privacy Autoriteit aanhangig te worden gemaakt onder overlegging van de volgende informatie: de namen en adressen van de desbetreffende partijen bij het Geschil, een nauwkeurige beschrijving van het Geschil, de eventuele schade alsmede de vordering. Hierbij dienen gevoegd te worden afschriften

van stukken die voor de beoordeling van belang kunnen zijn. De secretaris kan naast de aanvulling als bedoeld in artikel 7.1, aanvulling van de uiteenzetting verzoeken, indien dit in het belang van een goede behandeling wenselijk voorkomt.

2. De secretaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van het klaagschrift en verstrekt de Betrokkene een acceptatieformulier.

3. Door ondertekening van het acceptatieformulier verklaart Betrokkene dit Handhavingsreglement te willen volgen alsmede de uitspraak van de DDMA Privacy Autoriteit als bindend te accepteren. Tevens verklaart de Betrokkene, in het geval van een vordering tot schadevergoeding alsmede bij een verzoek om een uitspraak betreffende de correctheid van het gedrag van het DDMA-lid, uit hoofde van het onderhavige Geschil geen verdere aanspraak, dan door hem per acceptatieformulier opgegeven, te hebben op het DDMA-lid, en derhalve onvoorwaardelijk van het mogelijk meerdere afstand te hebben gedaan.

4. De Betrokkene dient, bij een vordering tot schadevergoeding alsmede bij een verzoek betreffende de correctheid van het gedrag van het DDMA-lid op het acceptatieformulier de hoogte van de geleden schade aan te geven, welke schade, onverminderd het bepaalde in artikel 4.d, het bedrag van EURO 2.000,- niet mag overschrijden, noch mede mag bestaan uit immateriële schade.

5. De uitspraak van de DDMA Privacy Autoriteit inzake het Geschil is voor het DDMA-lid bindend.

#### Artikel 7

1. Op verzoek van de secretaris dient de Betrokkene die het Geschil aanhangig heeft gemaakt, een bedrag van Euro 10,- over te maken op een door de secretaris aangegeven bank- of girorekening.

2. De in het eerste lid bedoelde bijdrage wordt door de DDMA Privacy Autoriteit terugbetaald indien de Betrokkene geheel of gedeeltelijk in het gelijk wordt gesteld.

#### Artikel 8

Indien Betrokkene niet binnen één maand na een daartoe strekkend verzoek voldoet aan het bepaalde in de artikelen 6 en 7 wordt hij geacht zijn verzoek tot behandeling van het Geschil te hebben ingetrokken en wordt het Geschil niet in behandeling genomen. De DDMA Privacy Autoriteit kan de termijn met tenminste één maand verlengen.

## Behandeling

#### Artikel 9

Indien tijdens de behandeling van een Geschil blijkt dat het Geschil niet door of niet

jegens de juiste partij aanhangig is gemaakt, verklaart de DDMA Privacy Autoriteit de Betrokkene die het Geschil aanhangig heeft gemaakt niet ontvankelijk. In het laatste geval kan het Geschil door Betrokkene, zonder dat dit voor hem opnieuw kosten met zich meebrengt, opnieuw aanhangig worden gemaakt, mits niet later dan twee weken na verzending van de beslissing, inhoudende de niet-ontvankelijkverklaring.

#### Artikel 10

1. De DDMA Privacy Autoriteit stelt het betrokken DDMA-lid schriftelijk in kennis van het in behandeling nemen van het Geschil onder toezending van een afschrift van het klaagschrift met eventuele bijlagen, waarna het DDMA-lid gedurende één maand in de gelegenheid wordt gesteld de DDMA Privacy Autoriteit schriftelijk haar standpunt ter zake van het Geschil te doen toekomen. De DDMA Privacy Autoriteit kan de termijn met één maand verlengen.

2. Het in het eerste lid bedoelde standpunt wordt door de DDMA Privacy Autoriteit in afschrift aan Betrokkene toegezonden, die daarop binnen één maand schriftelijk een weerwoord bij de DDMA Privacy Autoriteit kan indienen. De DDMA Privacy Autoriteit kan de termijn met één maand verlengen.

3. Het in het tweede lid bedoelde weerwoord wordt door de DDMA Privacy Autoriteit in afschrift aan het DDMA-lid toegezonden, die daarop binnen één maand schriftelijk een standpunt bij de DDMA Privacy Autoriteit kan indienen. Een afschrift daarvan wordt aan de Betrokkene toegezonden. De DDMA Privacy Autoriteit kan de termijn met één maand verlengen.

4. Partijen kunnen verklaringen van getuigen en deskundigen overleggen gelijktijdig met de door hen ingediende stukken. Ook hiervan wordt door de DDMA Privacy Autoriteit een afschrift aan de wederpartij verstrekt.

#### Artikel 11

1. De DDMA Privacy Autoriteit roept partijen op om ter mondelinge behandeling van de zaak te verschijnen en bepaalt daartoe dag, uur en plaats. Op eensluidend verzoek van alle betrokken partijen kan de DDMA Privacy Autoriteit desgewenst besluiten tot schriftelijke afdoening van het Geschil.

2. Partijen hebben het recht zich bij het aanhangig maken en de behandeling van het Geschil door derden te laten bijstaan of vertegenwoordigen.

3. De Betrokkene wordt uitgenodigd bij de mondelinge behandeling van het Geschil in persoon aanwezig te zijn.

4. De DDMA Privacy Autoriteit kan partijen op hun verzoek toestaan getuigen of deskundigen mee te nemen en te doen horen. De namen en adressen dienen uiterlijk één week voor de zitting van de DDMA Privacy Autoriteit aan haar te zijn opgegeven.

#### Artikel 12

Partijen zijn verplicht de DDMA Privacy Autoriteit zodanige inlichtingen te verstrekken

als zij verlangt en die naar haar oordeel noodzakelijk zijn voor de behandeling van het Geschil. De DDMA Privacy Autoriteit is bevoegd deskundigen te benoemen en voorts kan zij het medebrengen van getuigen en van boeken, bescheiden, software en hardware alsmede een onderzoek van boeken, bescheiden, software en hardware door een door haar daartoe aan te wijzen deskundige verlangen.

Het staat de DDMA Privacy Autoriteit vrij aan het niet voldoen door een partij aan haar verlangen als hiervoor bedoeld de gevolgtrekking te verbinden welke haar geraden zal voorkomen.

#### Artikel 13

Het Geschil kan hangende de behandeling door de DDMA Privacy Autoriteit door de Betrokkene en het DDMA-lid uitsluitend gezamenlijk schriftelijk worden ingetrokken.

## Uitspraak

#### Artikel 14

De voorzitter van de DDMA Privacy Autoriteit kan, ingeval Betrokkene in zijn Geschil kennelijk niet ontvankelijk is of de DDMA Privacy Autoriteit onbevoegd is om het Geschil in behandeling te nemen, alsmede indien het Geschil kennelijk ongegrond is, nog voor de behandeling van het Geschil krachtens dit Handhavingsreglement, aan Betrokkene mededelen dat zijn Geschil niet in behandeling zal worden genomen, onder vermelding van de gronden die tot deze beslissing hebben geleid. De beslissing tot kennelijke ongegrondverklaring zal tevens inhouden de mededeling dat het Geschil alsnog in behandeling kan worden genomen indien Betrokkene binnen 14 dagen na dagtekening van voornoemde beslissing de DDMA Privacy Autoriteit hiertoe schriftelijk en gemotiveerd verzoekt en de voorzitter voldoende redenen daarvoor aanwezig acht.

#### Artikel 15

De DDMA Privacy Autoriteit doet uitspraak conform artikel 16 van dit Handhavingsreglement. Iedere uitspraak van de DDMA Privacy Autoriteit zal in overeenstemming zijn met de bepalingen van de Gedragscode, de Wbp, de Tw en de redelijkheid en billijkheid. De uitspraak wordt schriftelijk en gemotiveerd aan partijen medegedeeld.

#### Artikel 16

1. De DDMA Privacy Autoriteit beslist met meerderheid van stemmen, uitgezonderd in de gevallen als bedoeld in artikel 14. De uitspraak wordt door de voorzitter en secretaris ondertekend en schriftelijk aan partijen medegedeeld, zo mogelijk binnen acht weken na de mondelinge behandeling van het Geschil.

2. De uitspraak bevat, naast de beslissing, in elk geval:

- a. de namen van de leden en secretaris van de DDMA Privacy Autoriteit;
- b. de namen en woonplaatsen van partijen;
- c. de dagtekening van de uitspraak;

d. de gronden voor de gegeven beslissing.

3. De uitspraak van de DDMA Privacy Autoriteit houdt een beslissing in:

- a. betreffende de bevoegdheid van de DDMA Privacy Autoriteit; en/of
- b. betreffende de ontvankelijkheid van de Betrokkene in zijn Geschil; en/of
- c. betreffende het geheel of gedeeltelijk ongegrond zijn van het Geschil; en/of
- d. betreffende de naleving door het DDMA-lid van de Gedragscode en/of de Wbp; en/of
- e. omtrent de correctheid van het handelen van het DDMA-lid; en/of
- f. indien gevorderd, tot vergoeding van geleden materiële schade, als bedoeld in artikel 4.d met een maximum van EURO 2.000,-; en/of een toerekening van kosten conform artikel 17; en/of
- g. een toerekening van kosten conform artikel 17; en/of

h. De DDMA Privacy Autoriteit kan daarnaast besluiten het recht van het betreffende lid om gebruik te maken van het privacy waarborg in te trekken of te schorsen voor een bepaalde periode;

Artikel 17

De door partijen ter zake van het Geschil gemaakte kosten komen voor eigen rekening, tenzij de DDMA Privacy Autoriteit in bijzondere gevallen anders bepaalt. In een zodanig geval komen voor vergoeding door de in het ongelijk gestelde partij slechts in aanmerking de door de wederpartij naar het oordeel van de DDMA Privacy Autoriteit in redelijkheid gemaakte kosten.

## Geheimhouding, wraking en verschoning

Artikel 18

Een ieder die op welke wijze dan ook betrokken is bij de werkzaamheden van de DDMA Privacy Autoriteit is geheimhouding verplicht ten aanzien van alle gegevens betreffende partijen en/of hun bedrijfsaangelegenheden die hun bij de behandeling van het Geschil ter kennis zijn gekomen.

Artikel 19

1. Een lid van de DDMA Privacy Autoriteit kan door één of door beide partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel van het Geschil zouden bemoeilijken.

2. De overige leden van de DDMA Privacy Autoriteit beslissen of de wraking terecht is gedaan. Bij staking van stemmen wordt dit geacht het geval te zijn.

3. Een lid van de DDMA Privacy Autoriteit kan zich ter zake van de behandeling van een Geschil verschonen. Hij is verplicht dit te doen, indien de overige leden van de

DDMA Privacy Autoriteit, die aan de behandeling van het Geschil zullen deelnemen, van oordeel zijn dat de feiten of omstandigheden als bedoeld in het eerste lid zich te zijnen aanzien voordoen.

4. In geval van wraking of verschoning wordt het betrokken lid vervangen door de DDMA Privacy Autoriteit zelf.

5. De beslissing als bedoeld in het tweede lid wordt aan partijen meegedeeld, alsmede, indien van toepassing, de naam van degene die de plaats van de gewraakte zal innemen. Het vorenstaande is van overeenkomstige toepassing in de gevallen als bedoeld in het derde lid.

## Slotbepalingen

### Artikel 20

In alle gevallen waarin dit Handhavingsreglement niet voorziet, beslist de DDMA Privacy Autoriteit, met inachtneming van eisen van redelijkheid en billijkheid.

### Artikel 21

Dit Handhavingsreglement ligt ter inzage bij DDMA

### Artikel 22

Dit Handhavingsreglement is vastgesteld in april 2017.